

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Guntramsdorf, Abwasser Service Betrieb,
gelangt der Dienstposten **eines/r Sachbearbeiters/in** (Kläranlage, Kanal)
mit 25 bis 40 Wochenstunden zur Besetzung

ANFORDERUNGSPROFIL

- Abschluss einer technischen Ausbildung (z.B. Fachschule oder HTL Tiefbau/Umwelttechnik)
- allgemeine Aufnahmeerfordernisse gem. § 2 Abs. 1 NÖ GVVB
- gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS Office)
- gute Ortskenntnisse
- Fachkenntnisse auf dem Gebiet des NÖ Kanalgesetzes wünschenswert
- Kontaktfreudigkeit, Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit
- hohes persönliches Engagement
- Lernbereitschaft (z.B. Besuch von Weiterbildungskursen)
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit
- Führerschein B

AUFGABENGEBIET

Innerhalb der Marktgemeinde Guntramsdorf bildet der Abwasser Service Betrieb eine Abteilung. Dem Team steht ein Bereichsleiter bzw. seine Stellvertreterin vor. 6 Außendienst Mitarbeiter und eine Bürokräft vervollständigen das derzeitige Team. Für den ausgeschriebenen Dienstposten sind folgende Tätigkeiten vorgesehen:

- allgemeine Verwaltung (Sekretariat)
- Verrechnung von Kanaldienstleistungen
- Ermittlung der Berechnungsgrundlage für Kanalabgaben anhand von Einreichplänen der Baubehörde unter Berücksichtigung des Kanalgesetzes
- Erstellung von Bescheiden für Kanalabgaben
- Bearbeitung von Kanal- und Bauakten
- Labortätigkeiten (Abwasseruntersuchungen)

ENTLOHNUNG

Das Dienstverhältnis gilt vorerst wie bei jedem neu aufgenommenen Bediensteten der Marktgemeinde Guntramsdorf befristet auf ein halbes Jahr. Mittelfristig ist ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Bewerbungen sind schriftlich bis 30.9.2019 an die Marktgemeinde Guntramsdorf, Abwasser Service Betrieb, z. H. Frau Ing. Claudia Czvitkovich, office@asb-guntramsdorf.at zu richten.