

ANMELDUNG EINER VERANSTALTUNG

Veranstalter*in/Antragsteller*in

Name, Geburtsdatum und derzeitige Adresse des Veranstalters Bei juristischen Personen genaue Bezeichnung und Sitz der Gesellschaft	Als nach außen Vertretungsbefugter des Vereines / der Firma (Name, Adresse, Tel. Nr., Geburtsdatum)

Veranstaltung

Art und Gegenstand sowie genaue Bezeichnung der Veranstaltung(en):	
Name und Tel.Nr. der verantwortlichen Person, die auch während der Veranstaltung anwesend ist:	
Bitte kreuzen Sie die für Ihre Veranstaltung zutreffenden Punkte an:	
☐ Musikanlage mit Verstärker ☐ zusätzliche Beleuchtungsanlage ☐ brandgefährliche Tätigkeit	☐ Freiluftveranstaltung ☐ Livemusik ☐ Notstromanlage
☐ Bühne oder Podium im Ausmaß von _____ m	☐ Zeltbauten im Ausmaß von _____ m
Ort der Veranstaltung , genaue Bezeichnung, Anschrift, Eigentümer	Tag und Zeitraum der Veranstaltung(en), mit Angaben der Uhrzeit
Erwartete Gesamtbesucherszahl	Höchstzahl der Besucher (gleichzeitig) Innerhalb _____ ausserhalb _____
Anzahl und Preis(e) der aufgelegten Karten	Ordner ☐ JA Wie viele? ☐ NEIN

Die Rot-Kreuz-Betriebsstelle wird vorsorglich informiert	☐ JA ☐ NEIN
--	--

Haftpflichtversicherung ab 500 Der Veranstalter erklärt, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung abgeschlossen wurde.

Versicherungsunternehmen	Polizzen-Nr.

Darstellung der Verkehrssituation

Ist damit zu rechnen, dass die Anrainer durch die Verkehrssituation beeinträchtigt werden (Zufahrtsmöglichkeiten, Parkplätze, etc.):	☐ JA ☐ NEIN
Werden öffentliche Verkehrsflächen für die Veranstaltung genutzt:	☐ JA ☐ NEIN
Wird eine Beschilderung („Verkehrsleitsystem“) genutzt:	☐ JA ☐ NEIN
Stehen ausreichend Parkplätze für diese Veranstaltung zur Verfügung:	☐ JA ☐ NEIN

Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände und von Beeinträchtigungen

Es werden _____ zusätzliche Mülltonnen aufgestellt.

Es werden _____ zusätzliche mobile WC-Boxen aufgestellt.

Eine Reinigung des Veranstaltungsgeländes und des umliegenden Geländes nach der Veranstaltung ist	☐ vorgesehen ☐ nicht vorgesehen
Sonstige Maßnahmen:	
Die Nachbarn werden über die Veranstaltung informiert:	☐ JA ☐ NEIN
Der Ordnerdienst wird im Freien eine Beeinträchtigung der Nachbarn verhindern:	☐ JA ☐ NEIN

ACHTUNG: Die Anmeldung muss spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung bei der Marktgemeinde Guntramsdorf, Abt. Bürgerservice, einlangen!

Erforderliche Beilagen:

1. Lageplan der Veranstaltungsbetriebsstätte
2. Nachweis der Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte (z.B. Baubewilligung, wenn der bewilligte Verwendungszweck die Durchführung der geplanten Veranstaltung umfasst oder ältere Veranstaltungsbetriebsstättenbewilligung bzw. Nachweis, dass keine Bewilligung für die Betriebsstätte notwendig ist).
3. Ein sicherheits-, brandschutz- und ein rettungstechnisches Konzept, welche einen störungsfreien Ablauf der Veranstaltung gewährleistet.
4. Bei Veranstaltungen, bei denen die Höchstzahl der Besucher die gleichzeitig die Veranstaltung besuchen können, die Zahl 500 übersteigt und bei denen im besonderen Maße die Gefahr von Unfällen gegeben ist, der Nachweis des Bestehens einer ausreichenden Haftpflichtversicherung.
5. Bei Veranstaltungen in Zelten oder ähnlichen mobilen Einrichtungen oder wenn die Nutzung technischer Geräte durch die Besucher vorgesehen ist, eine Bescheinigung über die Zertifizierung des Zeltes bzw. der mobilen Einrichtung oder des technischen Gerätes (z.B. TÜV, österr. Normungsinstitut).
6. Bei Veranstaltungen im Freien ein Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände und ein Konzept zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft.
7. Eine Darstellung der Verkehrssituation erforderlichenfalls unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes.

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass bei der genannten Veranstaltung alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen eingehalten werden.

Beilagen:

- ☐ **maßstäblicher Lageplan** der Veranstaltungsstätte (verpflichtend bei Veranstaltungen mit Aufstellung von Gegenständen im Außenbereich inkl. Zufahrtsmöglichkeit von Einsatzfahrzeugen)
- ☐ Nachweis der **Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte**
- ☐ **technische Zertifizierung**
- ☐ **Datenschutz:** Ich nehme zur Kenntnis, dass die in diesem Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten zum vorgesehenen Zweck von der Marktgemeinde Guntramsdorf gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nicht weitergegeben. Sie können gemäß DSGVO jederzeit das Recht auf Auskunft, Löschung, Berichtigung, Einschränkung, Datenübertragung oder Widerspruch geltend machen. Marktgemeinde Guntramsdorf, Rathaus Viertel 1/1, 2353 Guntramsdorf, Telefon +43 2236 53501, datenschutz@guntramsdorf.at

Guntramsdorf am

Unterschrift Antragsteller*in