

Bei der Marktgemeinde Guntramsdorf, Abwasser Service Betrieb,
gelangt der Dienstposten **eines/r Sachbearbeiters/in** (Kläranlage, Kanal)
mit mindestens 25 bis 40 Wochenstunden zur Besetzung.

ANFORDERUNGSPROFIL

- Abschluss einer technischen Ausbildung (z.B. HTL Tiefbau/Umwelttechnik)
- allgemeine Aufnahmeerfordernisse gem. § 2 Abs. 1 NÖ GVVBG
- gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS Office) und GIS-Kenntnisse
- gute Ortskenntnisse
- Fachkenntnisse auf dem Gebiet des Wasserrechtsgesetzes, bzw. NÖ Kanalgesetzes wünschenswert
- Kontaktfreudigkeit, Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit
- hohes persönliches Engagement
- Lernbereitschaft (z.B. Besuch von Weiterbildungskursen)
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit
- Führerschein B

AUFGABENGEBIET

Innerhalb der Marktgemeinde Guntramsdorf bildet der Abwasser Service Betrieb eine Abteilung. Das Team besteht aus einem Bereichsleiter, einer Stellvertreterin und einer Sachbearbeiterin. Für den ausgeschriebenen Dienstposten sind folgende Tätigkeiten vorgesehen:

- allgemeine Verwaltung (Sekretariat)
- Verrechnung von Kanaldienstleistungen
- Ermittlung der Berechnungsgrundlage für Kanalabgaben anhand von Einreichplänen der Baubehörde unter Berücksichtigung des Kanalgesetzes
- Erstellung von Bescheiden für Kanalabgaben
- Bearbeitung von Kanal- und Bauakten
- Labortätigkeiten (Abwasseruntersuchungen)

ENTLOHNUNG

Die Entlohnung erfolgt gemäß NÖ Gemeindevertragsbediensteten Gesetz.

Das Dienstverhältnis wird vorerst wie bei jedem neu aufgenommenen Bediensteten der Marktgemeinde Guntramsdorf befristet auf ein halbes Jahr abgeschlossen. Mittelfristig ist ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Bewerbungen sind schriftlich bis 31.01.2019 an die Marktgemeinde Guntramsdorf, Abwasser Service Betrieb, z. H. Frau Ing. Claudia Czvitkovich, office@asb-guntramsdorf.at zu richten.